|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem   
w Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego   
w Hyżnem**

WERSJA SKRÓCONA

Najważniejszą zasadą wszystkich działań w szkole jest dobro dziecka.   
Członkowie personelu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność   
i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie (fizycznej bądź psychicznej).

**Zasady bezpiecznych relacji w szkole**

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Powinno się słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku   
   i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć   
   na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać   
   pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, powinno się mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje   
   to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do wyglądu oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub innemu pracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. Powinno się doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie   
    je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
11. Nie wolno faworyzować dzieci.
12. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie)   
    dla potrzeb prywatnych.
13. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
14. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani naruszać integralności fizycznej dziecka   
    w jakikolwiek sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Nie powinno się angażować w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
16. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu   
    i w korzystaniu z toalety. W szczególnych indywidualnych przypadkach czynności wobec dziecka należy przeprowadzać według wcześniejszych ustaleń z rodzicami.
17. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi   
    poza godzinami pracy.
18. Należy do minimum ograniczyć kontakty z dziećmi, najpierw korzystać ze służbowych kanałów komunikacji, a jeśli te zawiodą, to w razie konieczności poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
19. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
20. Dzielenie się zdjęciami i filmami z różnych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań szkoły i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
21. Należy rezygnować z ujawniania z jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych   
    z wizerunkiem dziecka.
22. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
23. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
24. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu szkoły na zajęciach komputerowych.
25. Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
26. Uczeń, będący świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej, powinien jak najszybciej powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach,   
    że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu   
    nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
27. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.