

# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO  
W HYŻNEM

## Podstawa prawna:

### Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

# SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	7
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	12
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....	19
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	32
ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....	41
§ 44 Postanowienia wstępne .....	41
§ 45 Cel i zakres oceniania .....	41
§ 46 Wymagania edukacyjne .....	42
§ 47 Ocenianie bieżące .....	43
§ 48 Formy i sposoby oceniania .....	43
§ 49 Skala ocen .....	44
§ 50 Klasyfikacja .....	45
§ 51 Warunki i tryb uzyskiwania klasyfikacyjnych ocen wyższych niż przewidywane .....	49
§ 52 Tryb odwoławczy .....	50
§ 53 Egzamin klasyfikacyjny .....	51
§ 54 Egzamin poprawkowy .....	52
§ 55 Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym .....	54
§ 56 Ocenianie zachowania .....	55
§ 57 Ogólne kryteria oceniania zachowania uczniów .....	56
§ 58 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania .....	58
§ 59 Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	59
§ 60 Promowanie .....	59
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE .....	61
ROZDZIAŁ VIII BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE .....	68
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	73

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem,
- 2) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 4) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 9) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Hyżne,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

### § 2

1. Szkoła Podstawowa w Hyżnem jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi imię generała Władysława Sikorskiego.
3. Siedziba szkoły:  
Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem  
Hyżne 615a  
36-024 Hyżne
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem i jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy szkoły: Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Sikorskiego.
6. Nauka w szkole trwa 8 lat.
7. Do obwodu szkoły wchodzi obszar wsi Hyżne bez nr: 259 do 373 i 946 do 1017.
8. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
9. W szkole realizowane jest wychowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 2,5 – 6 lat w formie:
  - 1) oddziału przedszkolnego,
  - 2) punktu przedszkolnego.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansową, administracyjną i gospodarczą szkoły prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hyżnem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła może gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym środki pochodzące z:
  - 1) dobrowolnych wpłat,
  - 2) opłat za wyżywienie.

#### § 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi w tym zakresie.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odpowiednie przepisy.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz wycieczek, wyjść i zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne - organizowane w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. W celu wzbogacenia oferty edukacyjnej w szkole można realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.

### §7

1. Oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone w szkole realizują cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Do zadań oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.



## § 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zadania szkoły:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie,
  - 3) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
  - 4) rozwijanie kompetencji czytelniczych,
  - 5) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia,
  - 6) edukacja zdrowotna,
  - 7) pozwywanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych,
  - 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 10) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 11) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 12) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 13) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 14) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 15) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 16) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 17) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 18) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 19) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 20) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Szkoła zapewnia uczniom:
  - 1) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
  - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata,
  - 3) wszechstronny rozwój osobowości ucznia - uwzględniając jego indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje,
  - 4) tworzenie w Szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi,
  - 5) pomoc logopedyczną oraz psychologiczną – pedagogiczną;

- 6) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - 7) realizację programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 8) sprawowanie opieki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
  - 9) rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 10) stosowanie jednolitego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 11) wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
  - 12) stosowanie metod i technik umożliwiających samodzielne zdobywanie wiedzy i umiejętności, z wykorzystaniem współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.
5. Szkoła dba o środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustalonym programie wychowawczo-profilaktycznym poprzez:
- 1) kształtowanie humanistycznej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowanie tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucji, zasad ustrojowych, norm współżycia,
  - 2) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
  - 3) kształtowanie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów poprzez wyrabianie nawyku dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, sprawność fizyczną, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego,
  - 4) kształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, potrzeby osobistego uczestnictwa w życiu szkoły i społeczeństwa poprzez aktywność organizacji uczniowskich,
  - 5) wdrażanie do udziału w życiu kulturalnym i intelektualnym szkoły oraz środowiska, ze szczególnym wyróżnieniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej kultury i tradycji regionu oraz kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki,
  - 6) przygotowanie do wykonywania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w ramach godzin z wychowawcą oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie,
  - 7) wpajanie miłości do Ojczyzny, szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury i języka,
  - 8) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
  - 9) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z ustalonym programem wychowawczo-profilaktycznym.
7. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania tworzące optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej we współpracy z rodzicami, organizacjami i innymi instytucjami.

## § 9

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia i następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływania wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 4) działalność innowacyjną i eksperymentalną, której warunki i sposób realizacji wyznacza podstawowa programowa,
- 5) realizację celów wychowania i profilaktyki zawartych w opracowanym, wdrożonym i monitorowanym szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym,
- 6) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 7) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
- 8) wolontariat uczniów,
- 9) pracę specjalistów wspomaganą diagnozą i zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) współpracę z innymi instytucjami wspierającymi oświatę oraz współpracę z organizacjami i instytucjami podejmującymi działania na rzecz dzieci, organizującymi pomoc materialną i inne formy opieki nad potrzebującymi.

## § 10

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym; rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,
  - 3) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
  - 4) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
  - 5) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### § 11

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

#### § 12

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły, kieruje jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za:
  - 1) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) dbałość o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) powoływanie zespołów nauczycielskich, wyznaczanie ich przewodniczących i kierowanie ich pracą,

- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 11) występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 20) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia od obowiązku szkolnego,
  - 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  - 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 24) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
  - 17) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami szkoły,
  - 18) negocjowanie w sprawach spornych pomiędzy nauczycielem i rodzicem,
  - 19) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców i jest odpowiedzialny za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) prowadzenie i przygotowanie zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrań;
  - 5) wywiązywanie się z roli pracodawcy (przed organem prowadzącym i Państwową Inspekcją Pracy);
  - 6) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – przed organem prowadzącym szkołę;
  - 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian oraz zatwierdzenie po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) przygotowanie i zatwierdzenie zmian Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania,

- 6) ustalenie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) przydział godzin nauczania, zajęć pozalekcyjnych i innych dodatkowych czynności dla nauczycieli,
  - 3) projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 6) wnioski organu prowadzącego dotyczące powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub przedłużenia kadencji na kolejny okres,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania,
  - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 9) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole,
  - 10) ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć,
  - 11) propozycje wychowawców klas w sprawie przyznania stypendium za wyniki w nauce.

#### § 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego tworzą wybrani w wyborach uczniowie szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
5. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa jego:
  - 1) cele i zadania,
  - 2) zasady wybierania,
  - 3) wewnętrzną strukturę,
  - 4) plan działania,
  - 5) zasady opracowywania opinii o pracy nauczyciela,
  - 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy,
  - 7) sposób dokumentowania działalności.
7. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
8. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
10. Na wniosek dyrektora szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię na temat pracy nauczyciela.

## § 15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów szkoły, reprezentująca ogół rodziców oraz podejmująca działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły poprzez:
  - 1) pobudzanie i organizowanie rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) współpracę ze środowiskiem szkoły oraz ze środowiskiem lokalnym,
  - 3) gromadzenie funduszy na rzecz wspierania działalności Szkoły,
  - 4) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły, poprzez typowanie przedstawicieli.
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Osobą koordynującą współdziałanie Rady Rodziców ze Szkołą jest dyrektor szkoły.
7. Rada Rodziców jest organem całkowicie autonomicznym niezależnym od Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.



## § 16

1. Organy szkoły są zobowiązane do wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, współpracy ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
  - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach,
  - 2) podejmowanie uchwał w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, odnoszących się do programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 3) wzajemne informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem wszystkich organów działających w szkole jest stwarzanie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania.
3. W przypadku zaistnienia sporu obowiązkiem stron jest:
  - 1) traktowanie dyrektora szkoły, jeśli nie uczestniczy on w konflikcie jako pierwszego organu odwoławczego,
  - 2) podejmowanie takich działań, które pozwolą na rozwiązanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły, które są niezgodne z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W sytuacji braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

## § 17

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - 1) bierze udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi,
  - 2) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
  - 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć szkoły,
  - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 5) opracowuje informacje o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
  - 6) wykonuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego,
  - 7) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji nauczycieli,
  - 8) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych.
3. Wicedyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:
  - 1) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo opiekuńczego,

- 2) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
  - 3) ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
  - 4) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: „wicedyrektor szkoły” i podpisywania pism zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
4. W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału I, II lub III klasy, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu oddziałowej rady rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekracza 25.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I – III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona zatrudnia się asystenta nauczyciela w tym oddziale.
6. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować przez cały etap edukacyjny.

### § 19

1. Szkoła prowadzi punkt przedszkolny i oddziały przedszkolne.
2. Liczba dzieci w tych oddziałach nie przekracza 25 wychowanków.
3. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
6. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki. Do 30 kwietnia rodzice dzieci otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

## § 20

1. Podstawowa formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując tygodniowy czas pracy.
4. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym na:
  - 1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów bądź wyrównujących braki – z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) zajęć z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny, nauczany obowiązkowo w szkole,
  - 4) zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany na listę programów realizowanych w szkole.
5. W klasach IV-VIII obowiązkowego podziału na grupy dokonuje się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż określają to przepisy, o których mowa w ust. 5 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania do publicznych szkół, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 22

1. Dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie szkoła organizuje zajęcia z religii.
2. Życzenie to wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki.
3. Szkoła organizuje lekcje religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
4. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii w szkole są organizowane w grupie międzyklasowej.
5. Uczestnictwo lub nieuczestniczenie w lekcjach religii w szkole nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
6. Szkoła organizuje lekcje etyki dla uczniów, których rodzice nie wyrazili zgody na naukę religii, dla grupy powyżej 7 uczniów. Dla grupy od 1 – 6 uczniów organizuje się zajęcia opiekuńcze w oddziałach międzyklasowych.
7. Nauką religii nie są objęci uczniowie, którzy uczestniczą w takich zajęciach poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują zgodnie z oświadczeniem rodziców.
8. Ocena z religii jest wystawiana zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do trzech kolejnych dni zwolnienia z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii oraz wyznaczeni nauczyciele.

## § 23

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły rezygnację w formie pisemnej.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w przedszkolu i szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na zasadach określonych w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania mają obowiązek udzielać:
  - 1) nauczyciele,
  - 2) wychowawcy,
  - 3) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnieni w szkole (psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy).
5. Nauczyciele i wychowawcy udzielając pomocy psychologiczno – pedagogicznej dążą do pełnego włączenia i integracji ucznia z rówieśnikami, zwłaszcza ucznia niepełnosprawnego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w przypadku:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) szczególnych uzdolnień,
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 7) choroby przewlekłej,
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
  - 12) zaburzeń zachowania i emocji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
  - 2) rodziców,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) pomocy nauczyciela,
  - 8) pracownika socjalnego,
  - 9) asystenta rodziny,
  - 10) kuratora sądowego,
  - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych,
  - 5) warsztatów,
  - 6) porad i konsultacji,
  - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
10. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- 4) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 5) zajęć specjalistycznych,
  - 6) porad i konsultacji,
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
  - 2) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
12. W oddziale przedszkolnym i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
15. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce.
17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
18. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
19. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
20. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
21. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

## § 25

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym, szkole organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. Organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określają odrębne przepisy.
3. W ramach zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
  - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego,
  - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
4. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym.



5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole może być organizowane do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
6. Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
  - 3) zajęcia specjalistyczne,
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
7. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej dzieci, Szkoła organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewni specjalistyczną pomoc i opiekę.
8. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
9. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, w tym w przypadku:
    - a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy są realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi w tej sprawie,
  - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

- 5) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia,
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka.
11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  12. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
  13. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  14. Zasady pracy zespołu w tym terminy opracowywania programu określają przepisy w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym.

## § 26

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
    - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
    - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,

- 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

#### § 27

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.
3. W szkole mogą być organizowane w szczególności:
  - 1) koła przedmiotowe,
  - 2) koła artystyczne,
  - 3) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
  - 4) inne zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
4. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

#### § 28

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne oraz eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentów może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
  - 2) opinii Rady Pedagogicznej,
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia eksperymentu nie były wcześniej opublikowane.
5. Szczegóły prowadzenia innowacji i eksperymentów określają odrębne przepisy.

#### § 29

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem ma na celu:
  - 1) pomoc w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów,
  - 2) wzbogacenie oferty wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 3) umożliwienie rozwoju i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich,
  - 4) integrację uczniów,
  - 5) podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### § 30

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) salę gimnastyczną,
  - 4) gabinet dyrektora oraz pokój nauczycielski,
  - 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 6) zaplecze kuchenne wraz z jadalnią,
  - 7) szatnie.
2. Szkoła nie pobiera od rodziców opłaty za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, w tym również za dostęp do e-dziennika.

### § 31

1. W szkole prowadzona jest biblioteka.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy wśród uczniów i rodziców.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
  - 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań i nawyków czytelnictwa,
  - 2) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 4) kształcenie i utrwalenie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
  - 5) wprowadzenie w świat mediów, rozumienia i posługiwania się nimi.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
  - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, organizacji wystaw książkowych, tworzenia aktywu bibliotecznego,
  - 2) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
  - 3) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze,
  - 4) korzystania przez uczniów ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na następujących zasadach:
  - 1) wzajemnego wspierania się w celu rozbudzenia potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej dla nauczycieli i księgozbioru biblioteki,
  - 3) przygotowania i przekazania wychowawcom i nauczycielom przedmiotów podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów i umów wypożyczenia dla rodziców,
  - 4) przeprowadzania lekcji bibliotecznych.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w zakresie:
  - 1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów poprzez informowanie o stanie czytelnictwa,
  - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
  - 3) współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych,
  - 4) pomocy finansowej i doradztwa w celu powiększania księgozbioru,
  - 5) udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom,
  - 6) udostępniania księgozbioru rodzicom.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez organizowanie różnorodnych działań na rzecz popularyzacji czytelnictwa poprzez:
  - 1) organizowanie konkursów i zajęć czytelniczych;
  - 2) organizowanie wyjazdów i wycieczek;
  - 3) konsultacje dotyczące księgozbioru i aktualności czytelniczych.
9. Biblioteka prowadzi określoną w przepisach dokumentację pracy.
10. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
11. Zasady wypożyczania podręczników szkolnych określa regulamin wypożyczenia.

## § 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje dożywianie.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków, w których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hyżnem o zwolnienie rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Stołówka może przygotowywać posiłki dla innych placówek oświatowych z terenu Gminy Hyżne.
6. Ze stołówki szkolnej za odpłatnością ustaloną przez organ prowadzący mogą korzystać nauczyciele.

### § 33

1. Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szkoła jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów klasa I - VIII, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
5. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom dowożonym,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 3) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
  - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
  - 5) rozwijanie samodzielności,
  - 6) pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami
  - 8) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

### § 34

1. Pomoc materialna organizowana przez szkołę ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.

3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium dyrektora szkoły za wyniki w nauce.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
8. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określa Regulamin.

#### § 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli oraz zasady ich wynagradzania określa minister do spraw oświaty i wychowania.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska: nauczyciel, nauczyciel wspomagający, sprzątaczką, kucharką, intendentką, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników, o których mowa w ust. 5 ustala dyrektor szkoły.
7. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący szkołę.

#### § 37

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami powierzonego zespołu klasowego.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) prowadzenie planowej pracy wychowawczej zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym,
  - 2) współpracowanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły w celu koordynowania i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
  - 3) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i stałą kontrolę ich postępów w nauce oraz w razie potrzeby podejmowanie środków zaradczych,
  - 4) troska o kształtowanie dobrych i wzajemnych stosunków między uczniami w klasie,
  - 5) dbałość o współpracę z biblioteką szkolną,
  - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,



- 2) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Wychowawca współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką i innymi specjalistami,
  - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
  - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia,
  - 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - 17) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

9. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
10. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
11. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu wychowawczego lub innego wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel, uczący w tym oddziale.
13. W wypadku powtarzających się pisemnych i umotywowanych zastrzeżeń do pracy nauczyciela – wychowawcy dyrektor przeprowadza analizę i ocenę jego pracy. W chwili stwierdzenia nieprawidłowości powierza funkcję wychowawcy klasy innemu nauczycielowi.
14. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
15. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 2) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych przedmiotach i w przypisanych klasach,
  - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów,
  - 7) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach nauczania swoich uczniów,
  - 8) informowanie na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - 9) służenie uczniom pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką,
  - 10) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do uczniów posiadających orzeczenia lub opinie i dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego cudzego i osobistego,
  - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem i regulaminem,
  - 13) prowadzenie działalności innowacyjnej,
  - 14) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) poziom wyników dydaktycznych na swoim przedmiocie,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i powierzonych urządzeń,
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów,
- 4) przestrzeganie procedur w sytuacjach pożaru lub wypadku uczniowskiego,
- 5) przestrzeganie przepisów BHP w pracy z uczniami w szkole i poza nią,
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 7) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 8) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 9) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 10) dbanie o poprawność językową własną i uczniów,
- 11) stosowanie zasad oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli,
- 14) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły,
- 15) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania.
- 16) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 17) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów,
- 18) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 19) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 20) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej działalności,
- 21) opracowywanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
- 3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 4) decydowania o treści programu koła lub zespołu, jeśli takie zostało mu przydzielone,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) ustalenia innego niż pięciodniowy tygodnia pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, i nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,
- 7) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych, środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,

- 8) oceny swojej pracy,
- 9) zdobywania stopni awansu zawodowego,
- 10) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.

5. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń, dekoracje i kąciki tematyczne,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice;
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie z innymi nauczycielami w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z jego rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- 18) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- 19) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,

- 20) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
  - 21) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
  - 22) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
  - 23) realizacja innowacji pedagogicznych.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

### § 39

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe lub inne.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenia zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania, strategii pracy z danym oddziałem z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
  - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 8) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć, materiału ćwiczeniowego.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) wspomaganie rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ustalania indywidualnych programów,
  - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
  - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów.
5. Zespół ma prawo do:
  - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia;

- 2) wnioskowania do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
6. W szkole mogą działać zespoły wychowawcze, które powołuje dyrektor szkoły w celu rozwiązania bieżących problemów wychowawczych, lub oceny sytuacji wychowawczej w szkole, wskazania głównych kierunków działań wychowawczych lub ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

#### § 40

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, nauczycielom i rodzicom, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
  - 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
  - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 12) udzielanie porad rodzicom w konkretnych sprawach dotyczących ich dzieci,
  - 13) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie i poradniami specjalistycznymi,
  - 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo wychowawczymi.

#### § 41

1. Do zadań logopedy w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

## § 42

### 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
- 2) opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej,
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 8) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 9) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- 12) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- 13) rozbudzanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- 14) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania,
- 15) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 16) prowadzenie działań na rzecz powiększania księgozbioru,
- 17) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i dyrektorem szkoły,
- 18) zakup i oprawa książek;
- 19) określenie godzin wypożyczania książek z zachowaniem zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 20) przyjmowanie na stan i udostępnianie podręczników i innych materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnym regulaminem.

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizacja pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- 3) organizacja pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizacja gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazywania tych zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### § 44

##### Postanowienia wstępne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.

#### § 45

##### Cel i zakres oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, uwzględniających podstawę programową.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
  - 1) bieżące, systematyczne informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
  - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 2) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,
  - 3) ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,
  - 4) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,

- 6) ustalanie rocznych klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,
- 7) ustalanie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 9) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 10) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 46

### Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć, warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu i są one zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, jak również o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 3 nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym. Wychowawca informuje rodziców także o zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz zasadach zwalniania uczniów z zajęć.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 wychowawcy dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, potwierdzonym podpisem rodziców.
6. Wymagania edukacyjne nauczyciele dostosowują do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów na podstawie:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
  - 3) opinii o specyficznych trudnościach w nauce,
  - 4) opinii wskazującej na potrzeby takiego dostosowania,
  - 5) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dokonanych przez nauczycieli lub specjalistów,

- 6) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii.

#### § 47

##### Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które powinny pomóc mu w dalszym uczeniu się. Ocenianie bieżące wskazuje na to co uczeń robi dobrze, co powinien poprawić oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie postępów i osiągnięć uczniów prowadzi się systematycznie i równomiernie przez cały okres nauki w danym roku szkolnym, w różnych formach oraz warunkach, aby zapewnić obiektywność oceny.
3. Ocenie podlegają obszary aktywności ucznia właściwe dla danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
4. Uczeń powinien być oceniony z każdego obszaru.
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica.
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą ocenę.
7. Nauczyciele - zgodnie ze specyfiką zajęć, stosują różnorodne formy kontroli i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów. Sposób, formy i rodzaj aktywności podlegających ocenie określają szczegółowo Przedmiotowe Systemy Oceniania.
8. Częstotliwość oceniania uzależniona jest od tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
9. Wszystkie oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
10. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych określone są szczegółowo w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

#### § 48

##### Formy i sposoby oceniania

###### 1. Praca klasowa

- 1) przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
- 2) dopuszcza się trzy prace klasowe w tygodniu; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa;
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do podania zakresu pracy klasowej, jej formy i terminu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

- 4) nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace klasowe w ciągu dwóch tygodni;
  - 5) sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przedstawia uczniom oraz zainteresowanym rodzicom i przechowuje je do końca roku szkolnego;
  - 6) w przypadku, gdy uczeń nie pisał pracy klasowej, ma obowiązek zaliczyć partię materiału obejmującą pracę klasową w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 7) uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej nauczyciel stwarza możliwość jej poprawy.
2. Kartkówka
- 1) przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 25 minut,
  - 2) jeżeli kartkówka obejmuje materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji – nie musi być zapowiadana,
  - 3) sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom i zainteresowanym rodzicom.
3. Odpowiedź ustna
- 1) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
  - 2) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji braku zadania domowego, zeszytu oraz nieprzygotowania na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
4. Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
- 1) nauczyciel dokonuje oceny prowadzenia zeszytu na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
  - 2) nauczyciele klas I – III i nauczyciel języka polskiego powinni systematycznie kontrolować zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń uczniów i oceniać je przynajmniej raz w półroczu.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 49 Skala ocen

1. Oceny śródroczne i bieżące, począwszy od klasy IV, wyrażane są w stopniach według skali:
  - 1) celujący (6 – cel)
  - 2) bardzo dobry (5 – bdb)
  - 3) dobry (4 – db)
  - 4) dostateczny (3 – dst)
  - 5) dopuszczający (2 – dop)
  - 6) niedostateczny (1 – ndst)

2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np.: „+dst”, „-bdb”).
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w swoich Przedmiotowych Systemach Oceniania określają szczegółowe zasady przyznawania pojedynczych plusów i minusów, zgodnie ze specyfiką swojego przedmiotu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów:
  - 1) 0% - 29% – niedostateczny
  - 2) 30% - 49% – dopuszczający
  - 3) 50% - 69% – dostateczny
  - 4) 70% - 89% – dobry
  - 5) 90% - 97% – bardzo dobry
  - 6) 98% - 100% – celujący
6. Ocena z klasówki powinna być zawsze uzasadniona pisemnie: punktowo, zgodnie z procentowym obliczeniem według ustalonych kryteriów. Może ona być także uzupełniona ustnym wyjaśnieniem (komentarzem) lub krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy.
7. Oceny za praktyczne ćwiczenia z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego nauczyciel uzasadnia ustnie.
8. Oceny za prowadzenie zeszytów i zeszytów ćwiczeń zapisuje się w postaci cyfry oraz pisemnego komentarza z zaleceniami dla ucznia.
9. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane za pomocą cyfr, oznaczających następujące poziomy osiągnięć:
  - 1) poziom 6 – 6
  - 2) poziom 5 – 5
  - 3) poziom 4 – 4
  - 4) poziom 3 – 3
  - 5) poziom 2 – 2
  - 6) poziom 1 – 1

## § 50 Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji
  - 1) śródrocznej
  - 2) rocznej,

- 3) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I – III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, a z religii ustala się ocenę klasyfikacyjną według określonej skali.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
7. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu rocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasie VIII, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz rocznej oceny zachowania.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Ocena z religii jest wystawiana wg skali ocen od 1 – 6.
11. Ocenę z religii wlicza się do średniej ocen.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określany w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, należy brać przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność w działaniach na rzecz propagowania kultury fizycznej.
18. Uczniowi, który nie został sklasyfikowany z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
19. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
20. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
21. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
22. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
23. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
24. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
25. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt. 1) – 5).
26. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 49 ust. 1 pkt. 6).

27. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
28. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
30. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
31. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
32. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
33. Ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
34. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV –VIII na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i przewidywane oceny końcowe, a wychowawcy klas – oceny zachowania wpisują w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I – III sporządzają przewidywaną roczną opisową ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy opisową ocenę zachowania.
35. Informację o negatywnej rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej przekazuje wychowawca klasy w formie zawiadomienia pisemnego, za potwierdzeniem zwrotnym z datą i podpisem rodziców, w terminie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
36. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciele powinni zapisać w dzienniku lekcyjnym na co najmniej jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.



37. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną (końcową).
38. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
39. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
40. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## § 51

### Warunki i tryb uzyskiwania klasyfikacyjnych ocen wyższych niż przewidywane

1. Uczeń i jego rodzice, po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w ciągu dwóch dni może zgłosić się do nauczyciela przedmiotu i ustalić warunki konieczne do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przewiduje się możliwość podwyższenia oceny o jeden stopień w następujących przypadkach:
  - 1) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej długotrwałą chorobą,
  - 2) trudnej sytuacji rodzinnej, która mogła mieć wpływ na osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 3) innych sytuacji i zdarzeń losowych, które mogły bezpośrednio wpłynąć na osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Uczeń i jego rodzice składają wniosek do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
4. Nauczyciel rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia tego wniosku nauczyciel zajęć edukacyjnych ustala zakres materiału, formę i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
5. Procedury te powinny być zakończone przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela po zakończeniu procedur jest ostateczna.
7. Uczeń i jego rodzice nie mogą wnioskować o podwyższenie rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej w przypadku, gdy śródroczna ocena klasyfikacyjna była o dwa stopnie niższa od oceny, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice.

§ 52  
Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zasadność wniesionych zastrzeżeń bada komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciel przedmiotu,
  - 3) wychowawca.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących w miarę możliwości takie same lub zbliżone zajęcia.
6. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne egzamin ma charakter zadań praktycznych.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Ze swej pracy komisja sporządza protokół.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 53

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla uczniów, którzy:
  - 1) nie zostali sklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) nie zostali sklasyfikowani z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 3) realizują obowiązek szkolny poza szkołą,
  - 4) realizują indywidualny tok nauki.
3. Uczniowie, którzy nie zostali sklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności i ich rodzice składają pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu do dyrektora szkoły.
4. Uczniowie niesklasyfikowani z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności mogą zdawać egzamin po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
5. Dla uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dla tych uczniów nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, obejmujących wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, który przeprowadza się dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, ma formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, egzamin z informatyki ma formę praktyczną.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład tej komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego zawiera w szczególności:
  - 1) imiona nazwiska nauczycieli;
  - 2) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) zadania klasyfikacyjne;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 54

#### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Negatywna roczna ocena klasyfikacyjna lub końcowa, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) imiona i nazwiska osób z komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te kontynuowane są w klasie programowo wyższej.
14. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się przepisy zawarte w § 52, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona w trybie odwoławczym ocena jest ostateczna.

## § 55

### Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania odpowiednio do stwierdzonych u ucznia specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dostosowanie wymagań odbywa się w drodze ustalenia odpowiednich form i metod sprawdzania i egzekwowania wiedzy i umiejętności, wskazaniu umiejętności, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia rodziców o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka, wynikających ze stwierdzonych przez poradnię deficytów rozwojowych.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną i poziom jego osiągnięć edukacyjnych może znacznie utrudniać lub uniemożliwić kontynuowanie nauki, nauczyciel stwarza uczniowi szansę na osiągnięcie sukcesu.
5. Nauczyciel poddaje szczegółowej analizie braki i zaległości ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej podaje uczniowi zakres materiału do zaliczenia oraz termin, uwzględniając możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
6. Zakres materiału może obejmować:
  - 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
  - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
  - 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki
  - 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać,
  - 5) zobowiązanie do uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

7. Z określonymi przez nauczyciela zestawami ćwiczeń i zagadnień, których opanowanie jest warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny rocznej oraz terminami rodziców zapoznaje się w formie pisemnej.
8. Powiadomienia rodziców dokonuje nauczyciel zajęć edukacyjnych.
9. Termin spełnienia wszystkich warunków nie może być późniejszy niż na miesiąc przed planowaną klasyfikacją roczną i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.

## § 56 Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ustalając ocenę zachowania wychowawca klasy uwzględnia:
  - 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinię uczniów danej klasy;
  - 3) opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) dokumentację przebiegu nauczania – zapisy dotyczące uwag.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, oraz respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. W klasach I – III ocena zachowania zawiera spostrzeżenia dotyczące rozwoju społeczno-emocjonalnego, stosunku do obowiązków szkolnych oraz funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej.

8. Bieżące ocenianie zachowanie odbywa się w dzienniku lekcyjnym lub w zeszytach uwag.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
10. Oceny zachowania ustalone za drugie półrocze roku szkolnego są ocenami rocznymi i uwzględniają postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
11. O planowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

## § 57

### Ogólne kryteria oceniania zachowania uczniów

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
  - 2) wyróżnia się szczególnie w stosunkach koleżeńskich – pomaga słabszym, jest doskonałym organizatorem, wykazuje dużą inicjatywę własną w klasie, umie sobie zjednywać zwolenników,
  - 3) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, pełni znaczące funkcje w organizacjach szkolnych lub w klasie,
  - 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 5) prezentuje wysoką kulturę osobistą, nosi stosowny strój i obuwie zmienne,
  - 6) cechuje go zdyscyplinowanie, systematyczność, sumienność,
  - 7) dba o mienie szkoły i własne,
  - 8) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
  - 9) nie ulega nałogom,
  - 10) nie używa wulgarного słownictwa,
  - 11) spory potrafi załatwić w drodze negocjacji i mediacji,
  - 12) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia,
  - 13) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz nie więcej niż 3 spóźnienia.
2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
  - 1) przykładowo wypełnia obowiązki ucznia zawarte w regulaminach,



- 2) przynależy do organizacji działających w szkole,
- 3) angażuje się w pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 4) uczestniczy systematycznie w procesie lekcyjnym, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- 6) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- 8) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz nie więcej niż 3 spóźnienia.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna z domu rodzinnego i ze szkoły zasady współżycia w większym środowisku i stara się nie łamać tych zasad,
- 2) przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
- 3) jego kultura osobista i zachowanie wobec dorosłych i kolegów nie budzi zastrzeżeń,
- 4) zmienia obuwie przy wejściu do szkoły,
- 5) umie się zachować w każdej sytuacji i w każdym miejscu (klasa, korytarz, boisko, wycieczka, teatr, muzeum, kino, kościół, biblioteka, stołówka),
- 6) nie stwarza zagrożeń dla swojego życia i zdrowia – nie pije, nie pali, nie bierze narkotyków,
- 7) pozostaje na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 8) szanuje swoją, wspólną i cudzą własność,
- 9) nie znęca się nad zwierzętami i nie niszczy przyrody,
- 10) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz nie więcej niż 5 spóźnień.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w statucie szkoły,
- 2) stara się uczyć systematycznie,
- 3) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 4) zachowuje się poprawnie w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- 5) czasem wchodzi w konflikty z innymi, czasem źle zachowuje się na wycieczce, zabawie, zawodach sportowych,
- 6) bywa nielojalny w stosunku do kolegów, ratuje siebie kosztem innych na drodze donosicielstwa i pomówień,
- 7) często wykazuje chęć poprawy, pracuje nad swoją silną wolą,
- 8) sporadycznie ulega złym wpływom, ale potrafi się z nich wyzwolić,
- 9) w półroczu ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych, ma nieusprawiedliwione spóźnienia.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) często łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- 2) bywa agresywny, ordynarny, znęca się nad młodszymi i słabszymi,
- 3) swoim niewłaściwym zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 4) wywołuje bójki i sam w nich uczestniczy,
- 5) nie szanuje mienia szkoły,
- 6) w półroczu ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych, ma nieusprawiedliwione spóźnienia.

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w szkole,
- 2) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych,
- 3) pali papierosy, pije alkohol, używa i rozprowadza środki odurzające,
- 4) jest wulgarny, zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) rokuje słabe nadzieje na poprawę, gdyż lekceważy uwagi i odrzuca okazywaną mu pomoc,
- 6) jest członkiem nieformalnej grupy o charakterze przestępczym,
- 7) wchodzi w konflikty z prawem – oszustwa i fałszerstwa dokumentów, bierze udział w kradzieżach i rozbojach,
- 8) w półroczu ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych, notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje.

§ 58

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń i jego rodzice, po uzyskaniu informacji od wychowawcy o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, mają prawo w ciągu dwóch dni złożyć wniosek-prośbę o umożliwienie uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana. W tym celu zgłaszają się do wychowawcy klasy i ustalają zasadność wniosku.
2. Wychowawca zobowiązany jest do przeanalizowania wraz z uczniem i jego rodzicami, zasadności wniosku i do ustalenia warunków koniecznych do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania oraz udzielenia uczniowi wskazówek do dalszej pracy.
3. Przewiduje się możliwość podwyższenia oceny tylko o jeden stopień.
4. Wychowawca zobowiązuje ucznia do spełnienia wszystkich kryteriów oceny zachowania, o którą uczeń się ubiega oraz do wykonania dodatkowych zadań ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, w tym do wykonania prac na rzecz społeczności szkolnej.
5. Proponowana ocena zachowania nie może być podwyższona w przypadku, gdy śródroczna ocena zachowania była o dwa stopnie niższa od oceny, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice.
6. Procedury te powinny być zakończone na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków określonych w ust. 4, następuje przewidywana roczna ocena zachowania pozostaje niezmienną, z zastrzeżeniem § 59.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.
9. Przewidywana roczna ocena zachowania może zostać obniżona w sytuacji, gdy uczeń w okresie po otrzymaniu informacji, w sposób rażąco łamie przyjęte zasady i normy zachowania.

## § 59

### Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie u dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Komisja sporządza protokół, który załącza się do arkusza ocen.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, a ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 60

### Promowanie

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i w porozumieniu z rodzicami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie VIII lub w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia w porozumieniu z rodzicami.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE

### § 61

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki lub odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przez złożenie formularza wniosku do dyrektora szkoły.
5. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Do klasy pierwszej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców,
8. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### § 62

1. Prawa Ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,

- 4) poszanowania swych przekonań i własności,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych oraz innych rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce,
- 7) obiektywnej, sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych form kontroli postępów w nauce i zachowaniu, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych dostępnych dla ucznia, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pod opieką nauczyciela,
- 9) podejmowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i in., a także wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 10) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców,
- 11) korzystania z pomocy w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, kadrowych i organizacyjnych,
- 12) opiniowania przewidywanej oceny zachowania swoich kolegów,
- 13) odwołania się w pisemnym wniosku od ustalonych ocen w terminie określonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego opiekę nad samorządem uczniowskim, który jednocześnie pełni rolę rzecznika praw ucznia,
- 16) redagowania gazety szkolnej,
- 17) rozstrzygania sporów na terenie Szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- 18) organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką nauczyciela,
- 19) w szczególnych przypadkach do nauczania indywidualnego,
- 20) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

## § 63

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.
5. Wychowawca klasy albo dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 64

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych, a zwłaszcza:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny i odpowiedzialny,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
  - 4) właściwego zachowania się w podczas zajęć edukacyjnych, tzn.:
    - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
    - b) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
    - c) samodzielnego odrabiania zadań domowych,
    - d) pisania kartkówki i prac klasowych,
    - e) noszenia przyborów szkolnych, podręczników i zeszytów,
    - f) systematycznego prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
    - g) czytania lektur szkolnych i zalecanych książek,
    - h) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
    - i) noszenia odpowiedniego stroju codziennego, galowego i do zajęć z wychowania fizycznego,
    - j) dbania o ład i estetykę swojego miejsca pracy,
    - k) podporządkowywania się poleceniom nauczycieli,
    - l) niezakłócania toku zajęć,
  - 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 6) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - 8) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 9) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 11) zgłaszanie nauczycielowi, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły przypadku naruszania zasad współżycia,
  - 12) niezastawiania ciągów komunikacyjnych szkoły plecakami i tornistrami,
  - 13) pomagania nauczycielowi dyżurującemu w czasie przerwy śródlekcyjnej,
  - 14) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, brutalności i wandalizmu,
  - 15) szanowania poglądów i przekonań innych,
  - 16) szanowania godności, odmienności i wolność drugiego człowieka,
  - 17) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
  - 18) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - 19) nie używania czy rozprowadzania narkotyków ani innych środków odurzających,
  - 20) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, w szczególności przestrzegania regulaminu stroju uczniowskiego,
  - 21) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

- 22) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
  - 23) przestrzegania obowiązujących w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 24) uczeń pełniący dyżur w klasie ma ponadto obowiązek pomagać nauczycielowi przygotować pomoce dydaktyczne oraz kontrolować stan porządku w pracowni po skończonej lekcji.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu: niebezpiecznych, ostrych narzędzi, noży, bransoletek i in. nabijanych ćwiekami, materiałów łatwopalnych i wybuchowych itp.
  3. Uczniom zabrania się opuszczać teren szkoły podczas przerw.

## § 65

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych.
2. Sytuacjami, z powodu których uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych są: choroba, trudna sytuacja rodzinna, wypadki i zdarzenia losowe.
3. Pisemną prośbę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia rodzic ucznia kieruje do wychowawcy klasy.
4. Dopuszcza się rozmowę telefoniczną wychowawcy z rodzicem w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach.
5. Wychowawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgodności usprawiedliwienia z zasadami obowiązującymi w szkole.
6. Każda prośba o usprawiedliwienie podlega weryfikacji wychowawcy i powinna zawierać realne i ważne przyczyny absencji, termin nieobecności oraz podpis rodzica.
7. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy, a pod jego nieobecność – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
8. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły.
9. Nieusprawiedliwione nieobecności skutkują obniżeniem oceny zachowania.
10. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia rodzice mogą przysyłać do wychowawcy również w formie wiadomości tekstowej, wygenerowanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.



12. Reprezentowanie przez ucznia szkoły na zawodach, konkursach, udział w wycieczkach oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę zaznacza się poprzez wpis do dziennika jako nieobecność z powodów szkolnych – taka nieobecność nie ma wpływu na frekwencję.
13. W przypadku złego samopoczucia ucznia może on zostać zwolniony z zajęć szkolnych tylko w przypadku, gdy rodzic zgłosi się osobiście po dziecko.
14. Każde spóźnienie powyżej 15 minut traktowane jest jak nieobecność, którą należy usprawiedliwić.

## § 66

1. Uczeń ma prawo do otrzymywania następujących nagród:

- 1) pochwały ustnej lub pisemnej dyrektora, nauczyciela, wychowawcy klasy za:
  - a) szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
  - b) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
  - c) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
  - d) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynieszone zaszczyt szkole,
  - e) właściwą reakcję na dostrzeżone zło,
  - f) skuteczną pomoc koleżeńską.
- 2) pochwały wychowawcy klasy, dyrektora na forum rodziców w szczególności za:
  - a) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu,
  - b) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
  - c) frekwencję 100%,
- 3) pochwały dyrektora na apelu w obecności całej społeczności szkolnej za:
  - a) znaczne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
  - b) zdobycie stypendium za wyniki w nauce,
  - c) zdobycie stypendium Wójta Gminy Hyżne,
- 4) listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców ucznia na zakończenie roku szkolnego za:
  - a) promocję z wyróżnieniem,
  - b) ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
  - c) wzorowe zachowanie i dobre wyniki w nauce, osiągnięte dzięki systematycznej pracy i wytężonemu wysiłkowi ucznia (dotyczy uczniów klas I – III),
- 5) nagrody książkowej za:
  - a) wzorową naukę i zachowanie,
  - b) aktywną pracę w organizacjach szkolnych,
  - c) osiągnięcia w sporcie,
  - d) frekwencję 100%,
- 6) stypendium za wyniki w nauce, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) stypendium Wójta Gminy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) innych nagród rzeczowych, w szczególności za osiągnięcia w konkursach organizowanych przez nauczycieli szkoły (na szczeblu szkolnym, gminnym).

2. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu szkoły, sponsorów i Radę Rodziców.

3. Każdy uczeń klas IV – VIII spełniający warunki określone w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw oświaty otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.
6. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły

#### § 67

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego i innych obowiązujących regulaminów.
2. Uczeń może zostać ukarany m.in. za:
  - 1) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
  - 2) naruszenie nietykalności osobistej innego ucznia, typu: celowe kopnięcie, popychanie, wyzywanie;
  - 3) lekceważący i arogancki stosunek do uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, używanie wulgaryzmów;
  - 4) nierespektowanie zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły;
  - 5) naruszenie godności ludzkiej;
  - 6) czyn o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych, umyślne uszkodzenie ciała itp.);
  - 7) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, agresja fizyczna itp.);
  - 8) dewastację mienia szkolnego, niszczenie środowiska naturalnego i cudzej własności;
  - 9) nagminne, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, wagary;
  - 10) fałszowanie dokumentów i podrabianie podpisów;
  - 11) posiadanie przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
  - 12) palenie tytoniu;
  - 13) posiadanie alkoholu;
  - 14) picie alkoholu w szkole lub przyjscie do szkoły pod wpływem alkoholu;
  - 15) posiadanie narkotyków lub środków odurzających;
  - 16) przyjmowanie w szkole środków odurzających, typu narkotyki, dopalacze lub przyjscie do szkoły pod ich wpływem;
  - 17) przywłaszczenie sobie cudzej lub wspólnej własności;
  - 18) zachowanie przemocowe (w tym: dręczenie psychiczne i fizyczne, zastraszanie, pobicia, nękanie telefonami, e-mailami, nagrywanie filmów, robienie zdjęć, umieszczanie obraźliwych i wulgarnych komentarzy na forach internetowych).

3. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) rozmowa ostrzegawcza i ustne upomnienia wychowawcy;
  - 2) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy i wpisanie uwagi do dziennika;
  - 3) osobiste lub pisemne powiadomienie rodziców przez nauczycieli lub wychowawcę o niewłaściwym postępowaniu dziecka oraz:
    - a) założenie specjalnego zeszytu zachowań przez ucznia na zlecenie wychowawcy i podawanie go innym nauczycielom do wpisu,
    - b) czasowe (za każdym razem określone) zawieszenie w wybranych prawach ucznia, na przykład w prawie do reprezentowania szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych oraz w prawie do udziału w wycieczkach klasowych oraz imprezach klasowych i szkolnych;
  - 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej;
  - 5) upomnienie ustne dyrektora wobec klasy;
  - 6) nagana ustna dyrektora szkoły, obniżenie zachowania do stopnia nieodpowiedniego;
  - 7) nagana pisemna dyrektora szkoły z obniżeniem zachowania do oceny nagannej;
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły po uzyskaniu zgody Podkarpackiego Kuratora Oświaty, wydanej na wniosek dyrektora złożony do Kuratorium po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Stosowana jest gradacja wymierzanych kar według podanej powyżej kolejności.
5. Jeśli do określonej trudnej sytuacji wychowawczej opracowana jest procedura, należy postępować zgodnie z podaną procedurą.
6. O nałożonej karze wychowawca klasy informuje rodziców ucznia.
7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
8. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
9. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

## **ROZDZIAŁ VIII BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE**

### § 68

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie oraz zapewnia prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli wg ustalonego grafiku i regulaminu,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) organizowanie wyjazdów i wycieczek z zachowaniem obowiązujących przepisów, a w szczególności Szkolnego Regulaminu Wycieczek,
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - 5) organizowanie spotkań z policją oraz kształcenie komunikacyjne,
  - 6) prowadzenie szkoleń dla pracowników i uczniów z zakresu udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
  - 7) szkolenie pracowników w zakresie bhp,
  - 8) dostosowanie stolików i krzesełek do wzrostu uczniów,
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
  - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia,
  - 11) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
  - 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia godzin w każdym dniu.
  - 13) objęcie stałym monitoringiem części terenu poza budynkiem szkoły, z którego zapis może być wykorzystywany w przypadkach dewastacji mienia szkoły, oraz ochrony osób przebywających na terenie szkoły, a decyzję o wykorzystaniu zapisów podejmuje dyrektor szkoły we współpracy z policją.
  - 14) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, sprzętu szkolnego w czystości i pełnej sprawności technicznej.
2. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W trosce o bezpieczeństwo ucznia na początku każdego roku szkolnego opracowany jest plan dyżurów międzylekcyjnych pełnionych przez nauczycieli – przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Każdy nauczyciel i pracownik zwraca uwagę na wszelkie dostrzeżone sytuacje izachowania stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów oraz zwraca uwagę na postronne osoby wchodzące na teren szkoły.
6. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają organizatorzy oraz nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

## § 69

1. Pracownicy i nauczyciele szkoły zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
  - 2) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
  - 4) przestrzegania tajemnicy ochrony danych osobowych,
  - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 6) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny.
3. Szkoła posiada:
  - 1) plan ewakuacji;
  - 2) instrukcję przeciwpożarową;
  - 3) oznakowane drogi ewakuacyjne.
4. Na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkoły umieszczony jest sprzęt przeciwpożarowy. Używanie sprzętu ppoż. przez uczniów jest zabronione.
5. W czasie przerw śródlekcyjnych na korytarzach szkolnych i w szatni pełnione są dyżury nauczycielskie.
6. Czas pełnienia dyżurów określa grafik zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości wszystkich uczniów i nauczycieli.
7. Czas trwania dyżurów powinien być proporcjonalny do tygodniowego wymiaru zatrudnienia nauczyciela.
8. Szczegółowe warunki i sposób sprawowania dyżuru przez nauczyciela określa regulamin sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli.
9. Zasady zapewnienia opieki uczniom w czasie zajęć podczas nieobecności nauczyciela:
  - 1) organizacja opieki nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela w pracy ustalana jest przez osoby w następującej kolejności: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel;
  - 2) o fakcie nieobecności nauczyciela na zajęciach informuje przewodniczący klasy,
  - 3) w nagłych przypadkach do czasu wyznaczenia nauczyciela do sprawowania opieki nad uczniami, opiekę realizuje się przez połączenie oddziałów sąsiadujących w sensie pomieszczeń.
10. W czasie trwania zajęć uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
11. Na przeprowadzenie zajęć poza terenem szkoły wymagana jest zgoda dyrektora szkoły.
12. Organizację zajęć poza terenem szkoły określają odrębne przepisy.

13. Podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, rajdy) uczniowie znajdują się pod bezpośrednią opieką nauczyciela. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określa regulamin wycieczek.
14. Organizując zajęcia poza pomieszczeniem oddziału przedszkolnego do opieki nad dziećmi oprócz nauczyciela wyznaczany jest przez dyrektora inny pracownik szkoły.
15. Do obsługi apteczek, udzielania pierwszej pomocy wyznaczani są z imienia i nazwiska nauczyciele posiadający ukończone formy szkoleniowe w w/w zakresie.
16. W pracowniach wywieszają się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Na początku każdego roku szkolnego w klasach I-III przeprowadzane jest szkolenie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
18. W szkole realizowane są zagadnienia z zakresu wychowania komunikacyjnego.
19. Punkt przedszkolny i oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek;
  - 3) zatrudnianie w punkcie przedszkolnym pomocy nauczyciela;
  - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
  - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
20. Dzieci uczęszczające do przedszkola drogą do i ze szkoły pokonują pod opieką rodziców lub osób wyznaczonych przez nich:
  - 1) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może odbywać się również przez pełnoletnie osoby wyznaczone przez rodziców dziecka na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia w godzinach wskazanych w dziennym rozkładzie zajęć;
  - 2) osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do zapewnienia mu pełnego bezpieczeństwa, w przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości z racji stanu osoby odbierającej, do odbioru dziecka wzywany jest inny odbierający z zastrzeżeniem ust. 1;
  - 3) czynności związane z odbieraniem dziecka dokonywane są na terenie szkoły z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa.
21. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
22. Do obowiązków nauczyciela w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa należy:
  - 1) zapoznanie uczniów przed dopuszczeniem do zajęć na maszynach i urządzeniach w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bhp przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,

- 2) czynność o której mowa w ust. 1 potwierdzona jest stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust. 1 następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego bezpieczeństwa na stanowisku pracy ucznia,
  - 4) bezwzględne powstrzymanie się od prowadzenia zajęć w pomieszczeniach, w których stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
  - 5) niezwłoczne przerwanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece- jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
  - 6) natychmiastowe zgłaszanie zauważonych zagrożeń dla uczniów i innych pracowników szkoły Dyrektorowi szkoły;
  - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami bhp;
  - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły;
  - 9) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych.
23. Do obowiązków nauczyciela w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych należy:
- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
  - 2) dobieranie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej uczniów;
  - 3) zwalnianie z zajęć ucznia uskarżającego się na dolegliwości;
  - 4) prowadzenie ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo; w szczególności poprzez osobistą asekurację ćwiczących;
  - 5) sprawdzanie przed każdym rozpoczęciem zajęć, stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego.
24. Do obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
- 1) uzyskanie zgody rodziców na udział uczniów w wycieczce;
  - 2) przygotowanie pod względem programowym i organizacyjnym wycieczki oraz poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach;
  - 3) kierownik wycieczki w szczególności:
    - a) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz warunkami ich przestrzegania,
    - b) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 4) opiekun wycieczki w szczególności:
    - a) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    - b) nadzoruje wykonanie zadań przez uczniów,
    - c) sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
25. Zabroniona jest realizacja wycieczek szkolnych w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi.
26. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych zawiera regulamin organizacji i przeprowadzania wycieczek szkolnych.

27. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną.
28. W miarę możliwości należy udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
29. O każdym wypadku zawiadamia się:
  - 1) rodziców poszkodowanego;
  - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) społecznego inspektora pracy;
  - 4) organ prowadzący szkołę;
  - 5) Radę Rodziców.
30. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
31. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
32. Zawiadomień, o których mowa w ust. 29 i ust. 30 dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
33. Do czasu rozpoczęcia pracy zespołu powypadkowego, dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
34. Szczegółowe zasady powoływania członków zespołu powypadkowego oraz sporządzania protokołu powypadkowego określa rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.
35. Do zadań pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole należy:
  - 1) informowanie nauczyciela i dyrektora o zauważonych nieprawidłowościach w zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w szkole;
  - 2) utrzymanie urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły we właściwym stanie, zgłaszanie uwag i usterek dyrektorowi szkoły;
  - 3) współpraca z nauczycielami i dyrektorem szkoły w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania uczniów w szkole;
  - 4) udzielanie pierwszej pomocy;
  - 5) w razie opadów śniegu oczyszczanie przejść na terenie szkoły ze śniegu i lodu oraz posypywanie ich piaskiem.



## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 70

1. Szkoła posiada sztandar i hymn szkoły
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
  - 1) obchody świąt narodowych,
  - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 4) pożegnanie absolwentów,
  - 5) Święto Patrona Szkoły.

### § 71

1. Statut szkoły i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w statucie może wnieść dyrektor szkoły, każdy organ szkoły, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.