**Gmina Hyżne**

**36-024 Hyżne 103**

***Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Gminie Hyżne***

**RPPK.09.01.00-18-0016/19**

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN. *UTWORZENIE OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE HYŻNE***

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Dotyczy Umowy o dofinansowanie Projektu rozliczanego na podstawie uproszczonej metody rozliczeń, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

Numer i tytuł projektu RPPK.09.01.00-18-0016/19, *Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Gminie Hyżne*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Uchwała Nr XXVIII/183/17 Rady Gminy Hyżne z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji w oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia
4. Uchwała Nr VII/53/19 Rady Gminy Hyżne z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia   
   1 września 2019 roku
5. Zarządzenie Nr 16/20 Wójta Gminy Hyżne z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania do oddziałów przedszkolnych uzupełniającego w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych oraz do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021
6. Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji stanowi uzupełnienie *Zasad rekrutacji do punktu przedszkolnego oraz do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. gen.   
   Wł. Sikorskiego w Hyżnem na rok szkolny 2020/2021,* w związku z realizacją projektu pn. *Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Gminie Hyżne* nr RPPK.09.01.00-18-0016/19 (zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

**§ 2**

1. Do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego utworzonego w ramach projektu (zwanego dalej „Przedszkolem”) przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Hyżne (w rozumieniu kodeksu cywilnego) lub gminy sąsiedniej - w przypadku dodatkowej rekrutacji.
2. O przyjęciu kandydata do Przedszkola decyduje postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zgodnie z *Zasadami rekrutacji do punktu przedszkolnego oraz do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem na rok szkolny 2020/2021* oraz zgodnie z *Regulaminem Rekrutacji Dzieci na potrzeby realizacji projektu pn. Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Gminie Hyżne na rok szkolny 2020/2021.*
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Szkoły, przy wsparciu personelu.

**§ 3**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym w ramach projektu brane są pod uwagę następujące dodatkowe kryteria:

a) formalne

1. zamieszkanie na terenie gminy Hyżne lub gminy sąsiedniej (w przypadku dodatkowej rekrutacji)
2. wiek 3-6 lat (lub 2,5 w uzasadnionym przypadku)
3. dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie

Kryteria formalne weryfikowane są na zasadzie spełnia/nie spełnia. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych każdy uczestnik otrzyma 15 pkt.

b) merytoryczne - każde kryterium 5 pkt.,

1. dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną
2. wielodzietność rodziny uczestnika - więcej niż 2 dzieci
3. niepełnosprawność kandydata
4. niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata
5. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie
6. W przypadku spełniania kryterium merytorycznego rodzice/ opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów[[1]](#footnote-1) potwierdzających spełnienie kryterium:
7. dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
8. wielodzietność rodziny uczestnika - więcej niż 2 dzieci (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
9. niepełnosprawność kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawność)
10. niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o niepełnosprawności)
11. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego albo akt zgonu)

**§ 4**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) merytoryczne

1. co najmniej 1 z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gosp. – 10 pkt.
2. wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do OWP wpłynął wniosek o przyjęcie rodzeństwa – 5 pkt.

2. W przypadku spełniania kryterium merytorycznego rodzice/ opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów[[2]](#footnote-2) potwierdzających spełnienie kryterium:

1. co najmniej 1 z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gosp. (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG)
2. wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do OWP wpłynął wniosek o przyjęcie rodzeństwa (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym).
3. O pozycji na liście rankingowej decydować będzie liczba otrzymanych punktów.
4. Rekrutacja realizowana będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji,   
   w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 5**

1. Przyjęcie kandydata do Przedszkola następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego dziecka.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, składa się do Dyrektora Szkoły.

4. Formularz zgłoszeniowy można pobrać w Przedszkolu lub ze strony internetowej. Będzie dostępny również dla osób niepełnosprawnych (strona internetowa Przedszkola, biuro, na podstawie kontaktu telefoniczny, sms, mailowego).

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie będzie sprawiało trudności osobom niepełnosprawnym. Możliwe jest w biurze projektu, pocztą tradycyjną, w uzasadnionych przypadkach mailowo, podczas dni otwartych, w przypadku szczególnie uzasadnionym poprzez zgłoszenie głosowe.

**§ 6**

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydata do Przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany na podstawie przyznanych punktów oraz złożył wymagane dokumenty.

**§ 7**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (realizując wcześniej intensywną kampanię promocyjną).

**§ 8**

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Hyżne (w rozumieniu kodeksu cywilnego) mogą być przyjęci do Przedszkola w uzasadnionych przypadkach oraz jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podmiot nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym Przedszkolu.

**§ 9**

Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym Przedszkolu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

*……………………………………………*

*(podpis i pieczęć)*

1. Dodatkowe dokumenty będą wymagane w sytuacji wskazanie odpowiedniego kryterium w formularzu zgłoszeniowym [↑](#footnote-ref-1)
2. Dodatkowe dokumenty będą wymagane w sytuacji wskazanie odpowiedniego kryterium w formularzu zgłoszeniowym [↑](#footnote-ref-2)