

Kryteria oceniania z języka angielskiego dla klas I - III

Szkoły Podstawowej w Hyżnem

Podczas nauki języka angielskiego na I etapie edukacyjnym nauczyciel stopniowo rozwija u uczniów cztery sprawności językowe: rozumienie ze słuchu oraz mówienie, następnie czytanie i pisanie.

Przy ocenie (bieżącej i semestralnej) brane jest przede wszystkim pod uwagę:

- Opanowanie materiału w mowie (szczególnie w klasie I)
- Rozumienie tekstu słuchanego
- Zaangażowanie w prace na lekcji
- Przygotowanie do lekcji
- Systematyczne i terminowe odrabianie zadań domowych

Ocenianie bieżące przedstawia się według następującej skali;

1. stopień celujący – 6
2. stopień bardzo dobry – 5
3. stopień dobry – 4
4. stopień dostateczny – 3
5. stopień dopuszczający – 2
6. stopień niedostateczny – 1

Formy i sposób oceniania

- Oceny częściowe można otrzymać za:
 - **testy po każdym rozdziale** (zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem),
 - **kartkówki** – zapowiedziane i niezapowiedziane,
 - **prace domowe w książce ćwiczeń lub zeszytach ucznia,**
 - **prowadzenie książki ćwiczeń i zeszytu ucznia,**
 - **odpowiedź ustną** (w ramach pracy na lekcji lub jako zadana praca domowa),
 - **prace dodatkowe ,**
 - **aktywność** (prawidłowe i samodzielne wykonanie zadań powierzonych podczas lekcji).
- Ocena semestralna i końcoworoczna jest ustalana na podstawie wszystkich ocen częściowych i jest odzwierciedleniem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- **Uczniowie z dysfunkcjami** oceniani są zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (dostosowanie wymagań). Zaświadczenie, bądź jego kopię należy przedłożyć nauczycielowi na początku roku szkolnego.
- Pisemne sprawdziany - testy oceniane będą zgodnie z następującą skalą:
 - 0% -29% ocena niedostateczna
 - 30% -49% ocena dopuszczająca
 - 50%- 69% ocena dostateczna
 - 70% - 89% ocena dobra
 - 90% -97% ocena bardzo dobra

98% - 100% ocena celująca

- Najwyższą oceną z kartkówki jest ocena bardzo dobra.
- Ocenę celującą uczeń może otrzymać również za **samodzielne** prace dodatkowe.
- Laureaci konkursów językowych będą nagradzani ocenami celującymi.

Ocena **semestralna i roczna** dokonywana jest w formie opisowej

6 - uczeń **doskonale** opanował materiał, posiada szeroki zasób słownictwa, łączy wyrazy i wyrażenia w dłuższe zdania. Płynnie czyta proste zdania i prawidłowo wymawia wyrazy. Zawsze odrabia zadania domowe, jest bardzo aktywny na lekcjach, a jego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania. Osiąga wysokie wyniki w konkursach językowych (jeśli są organizowane).

5 - uczeń opanował materiał **na wysokim poziomie**, sprawnie czyta i wypowiada się prostymi zdaniami, posiada dobrą wymowę, odrabia sumiennie zadania domowe, jest aktywny i przygotowany do lekcji.

4 - uczeń **zadowolająco** opanował materiał, powoli czyta i wypowiada proste zdania, posiada poprawną wymowę. Przeważnie odrabia zadania domowe, jest dość aktywny na lekcjach.

3 - uczeń **wystarczająco** opanował materiał, odczytuje typowe wyrazy i wcześniej usłyszane proste zdania. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami, często ma problemy z wymową. Podczas zajęć jest mało aktywny, często nie odrabia zadań domowych.

2 - uczeń **słabo** opanował materiał, ma braki w opanowaniu podstawowego słownictwa. Rozpoznaje poznane wyraz, jednak ma trudności z ich odczytaniem. Ma problemy z wymową wyrazów, sporadycznie odrabia zadania domowe, nie udziela się na lekcjach, często bywa nieprzygotowany.

1 - uczeń **nie opanował materiału** pozwalającego na kontynuowanie nauki w następnej klasie, ma znaczne trudności z czytaniem, mówieniem i pisanem typowych wyrazów. Bardzo często jest nieprzygotowany.

Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej kryteria oceniania dostosowane są do ich poziomu umiejętności i możliwości.

Prawa i obowiązki ucznia.

- Uczeń ma prawo do zgłoszenia **3 nieprzygotowań w semestrze**. Jako nieprzygotowanie traktowana jest sytuacja, kiedy uczeń:
 - **nie wykonał pracy pisemnej,**
 - **nie przygotował się do ustnej wypowiedzi,**
 - **nie przyniósł na zajęcia wymaganych pomocy.**
- **Sytuacja, gdy uczeń zgłasza brak podręcznik, lub zeszytu ucznia, lub książki ćwiczeń traktowana jest j/w.**

- **Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek, testów i lekcji powtórzeniowych.**
- **Usprawiedliwione braki podlegają kontroli na kolejnych zajęciach.**
- **Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć, w innym przypadku nie zostanie ono usprawiedliwione, co będzie skutkowało oceną niedostateczną.**
- **Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z testu/sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, zgodnie z WSO (nie później niż 14 dni od otrzymania oceny). Uczniowie mają możliwość poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem. O możliwości poprawy pozostałych ocen decyduje nauczyciel.**
- **W przypadku nieobecności na pracy kontrolnej uczeń ma obowiązek zaliczyć partię materiału objętą w/w pracą, w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.**
- **Za aktywność na lekcji (pozytywną i negatywną) uczeń może otrzymać '+' lub '-'.
Trzy plusy = ocena bardzo dobra, trzy minusy = ocena niedostateczna.**

Nauczanie zdalne

Podczas nauczania zdalnego uczniowie przestrzegają kryteriów z języka angielskiego, obowiązujących w systemie stacjonarnym (PSO).

- **Otrzymują od nauczyciela temat lekcji, notatkę, materiały uzupełniające, dodatkowe linki do stron internetowych oraz zadania do wykonania w domu.**
- **Zadania na ocenę dla ucznia mogą obejmować:**
 - a) rozumienie czytanego i słuchanego tekstu, sprawdzenie za pomocą ćwiczeń typu prawda/fałsz, odpowiedzi do pytań do tekstu itp.,
 - b) krótka forma użytkowa: opis, dialogi itp.,
 - c) wykonanie pracy projektowej / plakatu,
 - d) karty pracy.
- **Uczniowie otrzymują oceny wg przygotowanej wcześniej punktacji, z informacją zwrotną o ewentualnych błędach.**
- **Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych w czasie nauczania zdalnego w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.**
- **Wymiana informacji oraz ocenianie będzie odbywać się przez e-dziennik, e-mail oraz inne komunikatory.**

Kryteria opracowały:

p. Aneta Lewandowska
p. Dorota Koszela- Gąsior
p. Dorota Żygała