

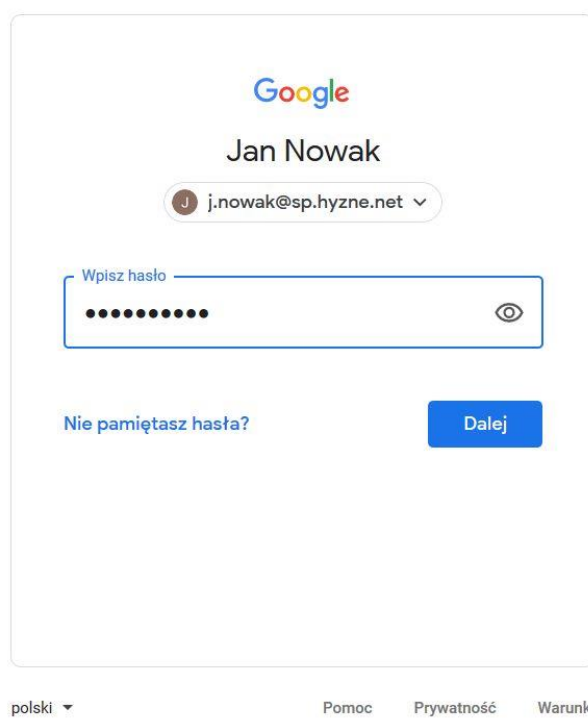
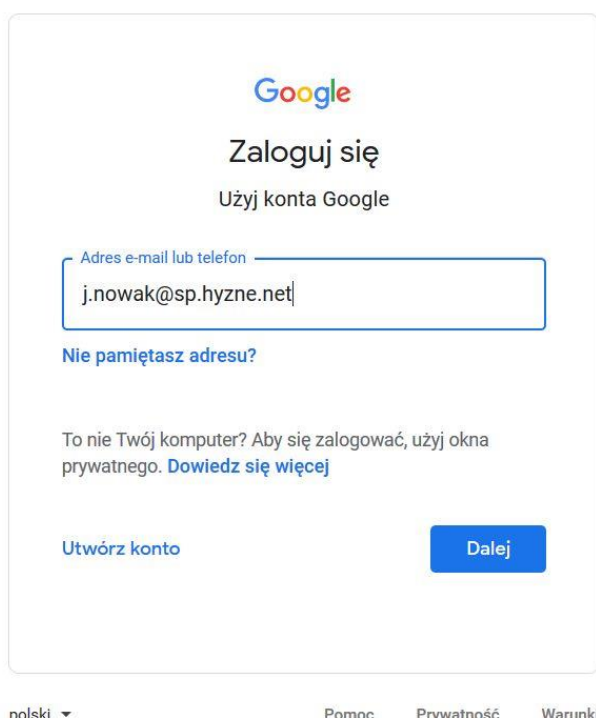
INSTRUKCJA LOGOWANIA DO GOOGLE CLASSROOM

(wersja uzupełniona)

UWAGA: do poprawnego działania wszystkich aplikacji Google (w szczególności Google Meet) zalecane jest korzystanie z przeglądarki Google Chrome.

Krok 1.

Wejdź na stronę *google.com* i kliknij przycisk *Zaloguj się*, widoczny w prawej górnej części ekranu. Wpisz swój login (będzie to adres e-mail w domenie *sp.hyzne.net*) i hasło, które otrzymałeś wraz z loginem:



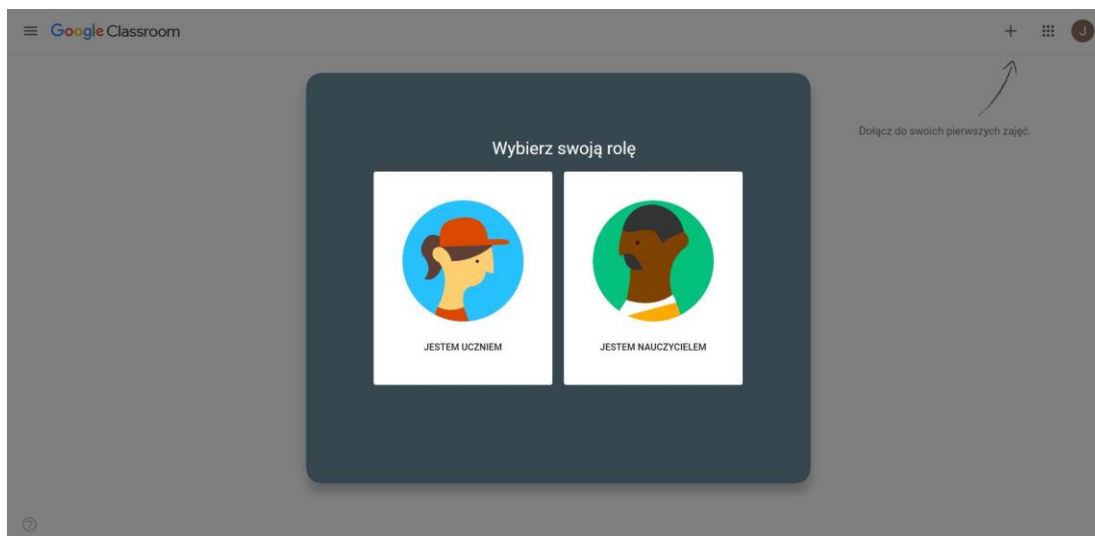
Uwaga! Jeśli jesteś zalogowany na innym koncie Google, będziesz musiał się wylogować.

Po zalogowaniu wpisz w wyszukiwarce słowo *Classroom* i kliknij pierwszy link, który się pojawi w wynikach wyszukiwania.

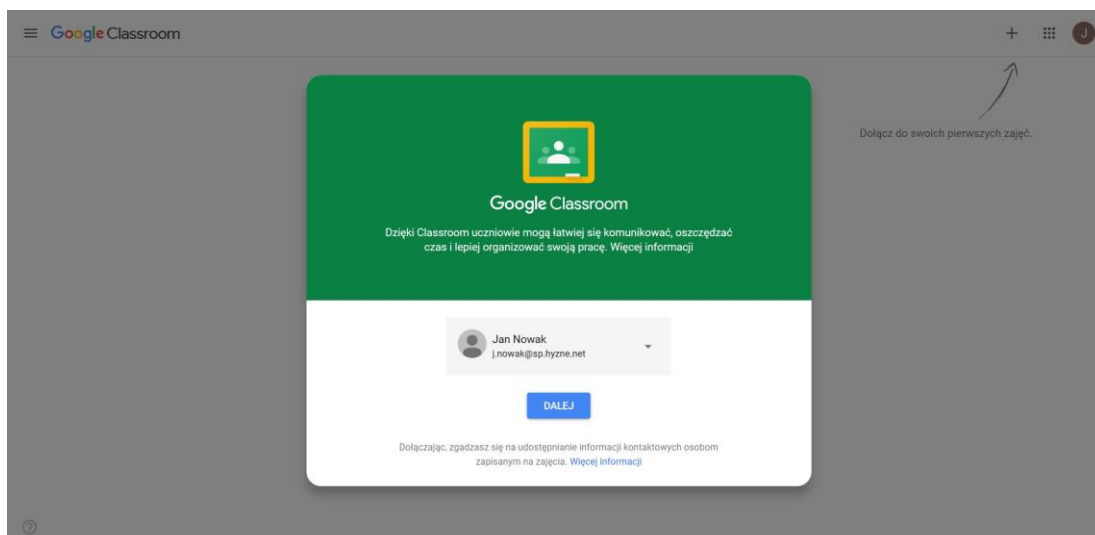
Przy pierwszym logowaniu zostaniesz poproszony o zaakceptowanie warunków korzystania z serwisu oraz o zmianę hasła. Musi się ono różnić od pierwszego hasła dostępowego, które dostałeś od nauczyciela.

Krok 2.

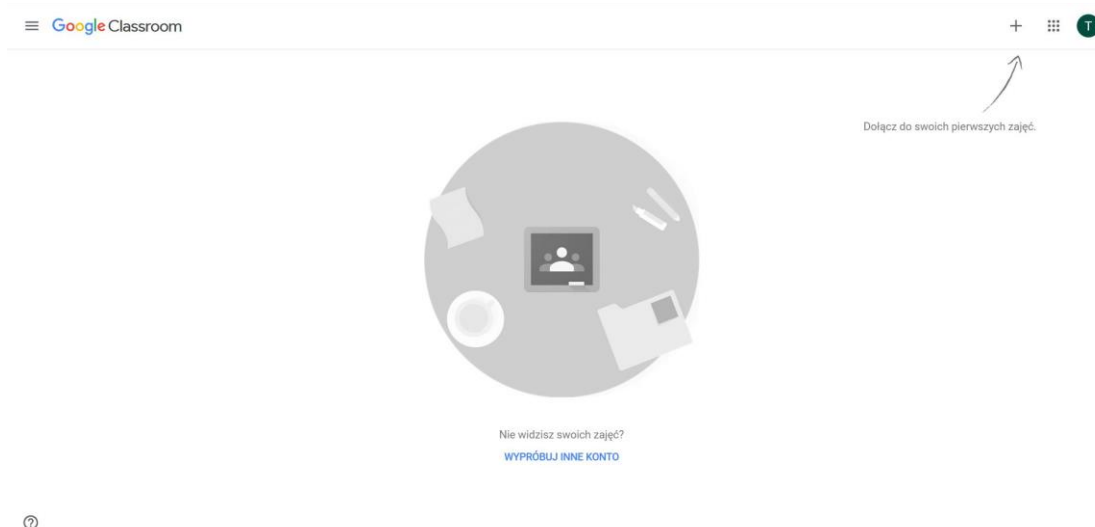
Po zalogowaniu zostaniesz poproszony o wybór roli – wskaż ucznia.



Zobaczysz ekran powitalny.



Pora, aby dołączyć do zajęć – należy kliknąć + w prawym górnym rogu ekranu.



Zostaniesz poproszony o wpisanie kodu zajęć – otrzymasz go od nauczyciela przedmiotu.

Dołącz

Korzystasz obecnie z konta



j.nowak @sp.hyzne.net

Przełącz konto

Kod zajęć

Poproś nauczyciela o kod zajęć i wpisz go tutaj.

Kod zajęć

Aby zalogować się za pomocą kodu zajęć

- Użyj autoryzowanego konta
- Użyj kodu zajęć zawierającego 5–7 znaków (liter i cyfr) bez spacji i symboli

Jeśli nie możesz dołączyć do zajęć, zapoznaj się z [tym artykułem w Centrum pomocy](#)

Krok 3.

Po dołączeniu do zajęć masz dostęp do treści zamieszczanych przez nauczyciela. Sam również możesz dokonywać wpisów, kontaktować się z nauczycielem i z innymi uczniami.

Przykładowe zajęcia
Klasa IV c

Strumień

Zadania

Osoby



Przykładowe zajęcia

Klasa IV c

Link do Meet <https://meet.google.com/lookup/a4yaspmvvy>

Nadchodzące

Hurral! Brak zadań do oddania w najbliższym czasie.

Wyświetl wszystko



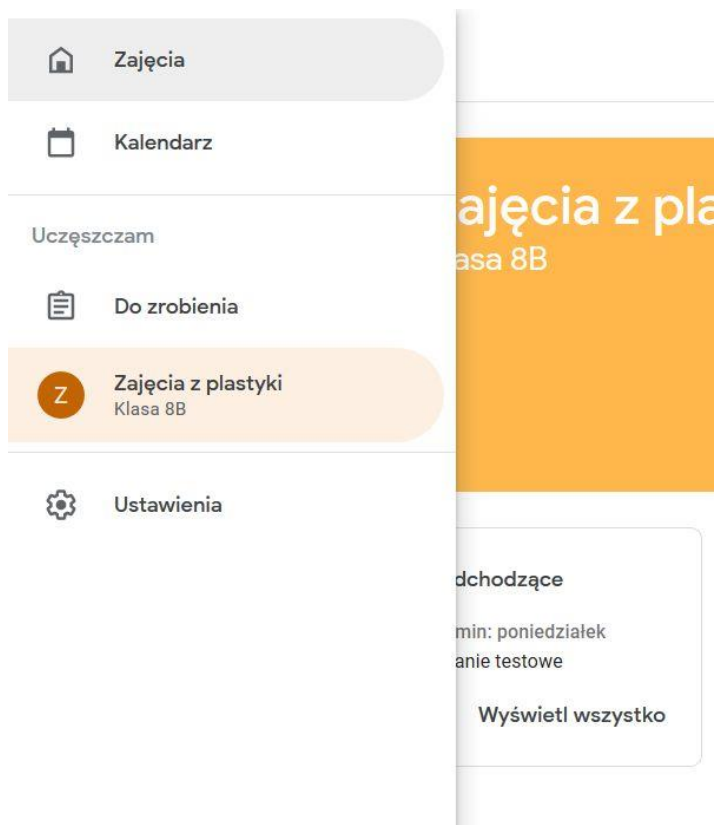
Udostępnij coś swojej klasie

Tutaj możesz wyświetlać informacje na temat zajęć i kontaktować się z innymi uczniami

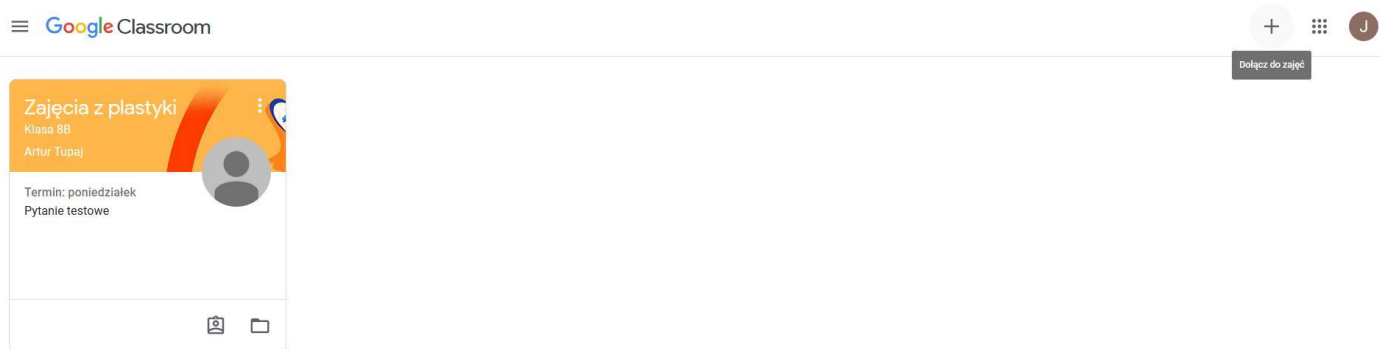
Zobacz, kiedy nowe projekty zostaną opublikowane

Krok 4.

Teraz możesz dołączyć do kolejnych zajęć, do których otrzymałeś kody. Kliknij symbol menu – trzy kreski w lewym górnym rogu. Aby przejść do listy swoich zajęć, kliknij *Zajęcia*.



Następnie kliknij symbol + w prawym górnym rogu.



W kolejnym oknie podaj kod zajęć, do których chcesz dołączyć. Tak samo dołącz do następnych zajęć – do wszystkich, do których otrzymałeś kody.

Zdalne lekcje w naszej szkole będą prowadzone „na żywo”. Służy do tego aplikacja *Google Meet*. Każdy nauczyciel wygeneruje link do *Meet* dla wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć. Aby z niego skorzystać, postępuj wg kolejnych kroków.

Krok 5.

Kliknij link do *Meet* widoczny pod nazwą zajęć (jeśli link nie jest widoczny, musisz poczekać, aż nauczyciel go wygeneruje).

Przykładowe zajęcia
Klasa IV c

Link do Meet <https://meet.google.com/lookup/a4yaspvvy>

Nadchodzące

Hurra! Brak zadań do oddania w najbliższym czasie.

Wyświetl wszystko

Udostępnij coś swojej klasie

Tutaj możesz wyświetlać informacje na temat zajęć i kontaktować się z innymi uczniami

Zobacz, kiedy nowe projekty zostaną opublikowane

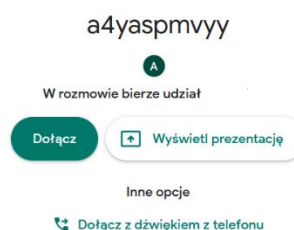
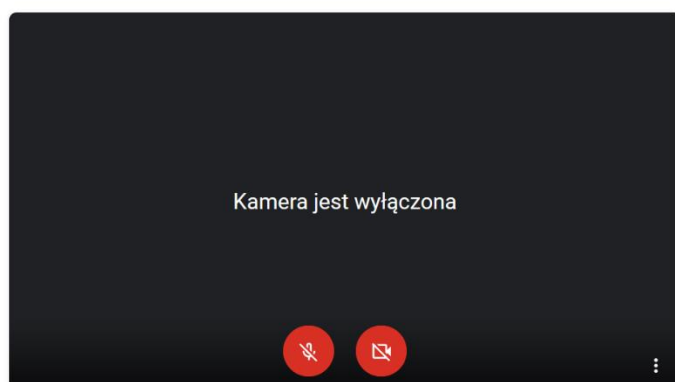
W Twojej przeglądarce otworzy się nowa karta – to tutaj będziesz uczestniczył w lekcji „na żywo”.

Krok 6.

Możesz zostać poproszony o zgodę na wykorzystanie kamery i mikrofonu – wyraż ją (jest to niezbędne do prawidłowego działania aplikacji). Pamiętaj, że urządzenia te możesz później wyłączyć dzięki odpowiednim ikonkom (jak na poniższym obrazku).



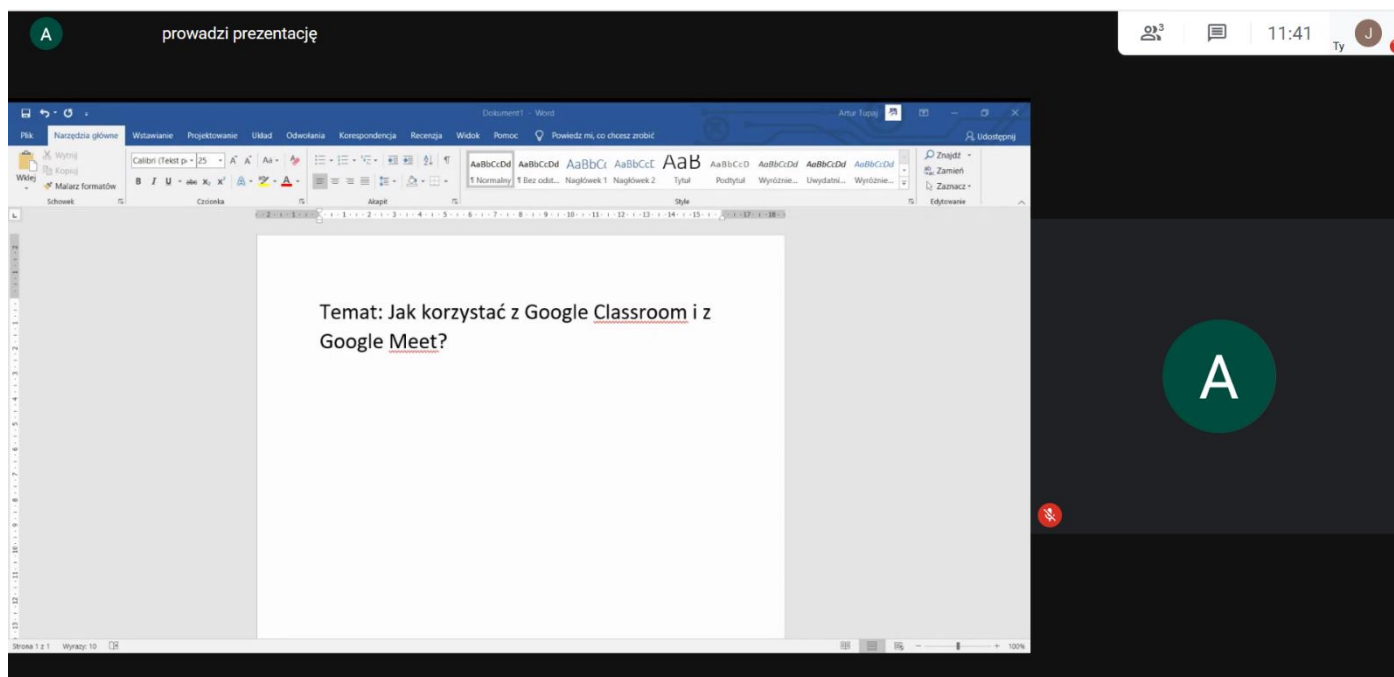
j.nowak@sp.hyzne.net
Przełącz konto



Kliknij przycisk *Dołącz*.

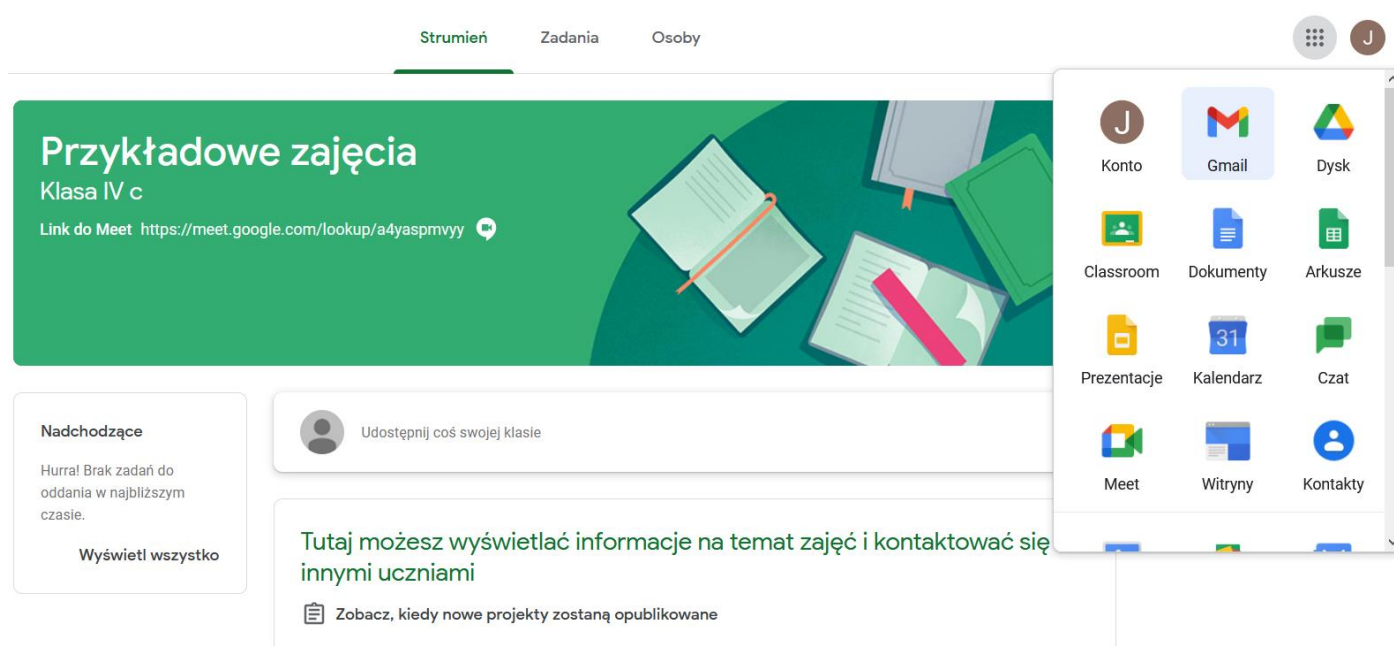
Krok 7.

I to już w zasadzie wszystko. Teraz bierzesz udział w lekcji. Na ekranie zobaczysz osobę (lub pierwszą literę jej imienia), która aktualnie się odzywa albo to, co udostępnia nauczyciel (lub inny uczeń).



Pamiętaj o wyłączeniu mikrofonu, jeśli się aktualnie nie odzywasz. W czasie lekcji stosuj się do zasad ustalonych z nauczycielem.

Niektórzy nauczyciele będą wymagali, abyś odsyłał im swoje prace na podany adres e-mail. Rób to zawsze za pośrednictwem swojego szkolnego konta. Aby uruchomić pocztę, wybierz ikonkę *Aplikacji Google* w prawym górnym rogu (9 kropek), a następnie wskaż *Gmail*.



Otrzymane maile zobaczysz w głównej części ekranu. Aby napisać e-mail, kliknij przycisk *Utwórz*.

The screenshot displays the Gmail web interface. At the top, there is a search bar with the text "Przeszukaj pocztę" and a "G Suit" logo on the right. The left sidebar contains navigation options: "Utwórz" (Compose), "Odebrane" (Inbox) with a count of 2, "Oznaczone gwiazdką" (Starred), "Odłożone" (Drafts), "Wysłane" (Sent), "Wersje robocze" (Drafts), "Więcej" (More), "Meet" (with "Nowe spotkanie" and "Moje spotkania" sub-items), and "Hangouty" (with a contact named "Jan"). The main area shows a "Rozpocznij pracę z Gmailem" (Get started with Gmail) banner with three cards: "Dostosuj skrzynkę do swoich potrzeb" (Customize your inbox), "Ustaw podpis" (Set up signature), and "Włącz powiadomienia na pulpicie" (Turn on desktop notifications). Below the banner, two emails from "Zespół Gmaila" are visible, both with a timestamp of 10:23. At the bottom, there is a storage indicator "Używasz 0 GB" and a link to "Zasady programu Technologia Google".

Pamiętaj, że w każdej chwili możesz się zwrócić o pomoc do nauczyciela.

Powodzenia 😊